

Приложение №2
к документации по проведению
Открытой закупки у единственного поставщика на
право заключения договора на выполнение монтажных и
пуско-наладочных работ в отношении станционного
оборудования для нужд ПАО «Центральный телеграф».

ДОГОВОР № _____
на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ

г. Москва

_____ 2018 г

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по развитию и эксплуатации сети Юдина Сергея Ивановича, действующего на основании Доверенности № 26/1-10-01/0065 от 22.03.2018г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Универсальные технологии» (ООО «Унитех»**), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Генерального директора Витоженца Александра Генриховича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили договор № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Акт сдачи-приемки выполненных работ» - Акт приемки выполненных Работ по форме КС-2 с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ, в том числе:

- схемы размещения Оборудования;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об индивидуальных испытаниях (тестирование) смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для пуско-наладки и ввода Оборудования в эксплуатацию. Для производства Работ Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Оборудование» - оборудование, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию которого необходимо произвести по Договору, и предоставляемое Заказчиком по форме ОС-15.

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы.

«Работы» - все работы по монтажу, пуско-наладке и вводу в эксплуатацию Оборудования, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с Заказами.

«Заказ» - разовое задание Заказчика на выполнение монтажных и пусконаладочных работ. Заказы составляются в письменной форме и после их подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма Заказа согласована Сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору.

1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Подрядчик обязуется по заданию Заказчика на основании согласованных и подписанных Сторонами Заказов выполнять монтажные и пуско-наладочные Работы, включая обеспечение Работ Материалами, и сдавать результаты Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результаты Работ и оплачивать их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются в полном соответствии с нормативными требованиями, установленными действующим законодательством РФ:

- монтаж, пуско-наладка и настройка АТС и выносов от АТС до 512 номеров;
- монтаж и пуско-наладка оборудования SDH;
- монтаж и пуско-наладка оборудования DWDM;
- монтаж и пуско-наладка оборудования ИКМ/АЦП;
- монтаж, пуско-наладка и паспортизация оборудования синхронизации;
- монтаж и пуско-наладка телеграфного оборудования;
- устройство и монтаж структурированной кабельной системы (СКС);
- устройство и монтаж внутриобъектовой телефонной распределительной сети;
- монтаж и пуско-наладка электропитающих установок (ЭПУ) для электропитания технологического оборудования;
- выполнение электромонтажных работ по организации сетей электропитания, устройство внутреннего электроснабжения;
- устройство систем заземления и грозозащиты;
- устройство и монтаж оборудования вентиляции и кондиционирования;
- монтаж кроссового оборудования;
- монтаж и пуско-наладка приёмно-контрольных приборов охранно-пожарной сигнализации;
- монтаж шкафов и стоек с 19 дюймовой и другой базой;
- монтаж электрических шкафов;
- установка и монтаж металлоконструкций, желобов металлических, различной «арматуры», используя настенный, потолочный и скрытый монтаж;
- демонтаж;
- проведение испытаний в соответствии с утвержденной Заказчиком программой и методикой проведения приемо-сдаточных испытаний оборудования.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора в течение срока его действия не может превысить сумму **54 970 300,00 руб.** (Пятьдесят четыре миллиона девятьсот семьдесят тысяч триста руб. 00 коп.), в том числе НДС 18% в сумме **8 385 300,00 руб.** (Восемь миллионов триста восемьдесят пять тысяч триста руб. 00 коп.). Установление указанной цены не налагает на Заказчика обязательств по заказу Работ в объеме, соответствующем данной сумме.

Цена договора складывается из стоимости Работ по всем согласованным Сторонами Заказам и включает в себя стоимость Работ и Материалов.

2.2. Цена Договора, указанная в п. 2.1 Договора, может быть увеличена в два раза на основании письменного заявления (уведомления) Заказчика, соответственно предельная общая Цена Договора при этом соразмерно увеличивается. Такое заявление (уведомление) может быть направлено Заказчиком при условии, что общая стоимость Работ по подписанным Заказам на момент направления заявления (уведомления) составила не менее 49 473 270,00 руб. (Сорок девять миллионов четыреста семьдесят три тысячи двести семьдесят руб. 00 коп.) с учётом НДС и не более 52 221 785,00 руб. (Пятьдесят два миллиона двести двадцать одна тысяча семьсот восемьдесят пять руб. 00 коп.) с учетом НДС *(стоимость выполненных работ должна составлять не менее 90% и не более 95% от цены Договора)*.

2.3. Цена каждого Заказа определяется локальной сметой или сводным сметным расчетом, которые составляются Подрядчиком в соответствии с действующими редакциями федеральных единичных расценок (ФЕР) сметно-нормативных баз ФЕРм-2001, умноженной на **0,95**, с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен и коэффициента снижения в размере **0,968**.

2.4. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе, оплата по соответствующему Заказу производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 10% (Десяти процентов) от цены соответствующего Заказа в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Заказа;

2.4.2. Окончательная оплата за выполненные Работы в размере 90% (Девяносто процентов) от стоимости цены соответствующего Заказа осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оригинала счета от Подрядчика. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

2.5. Цена Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение обязательств по настоящему Договору, и Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора. Стоимость расходных и крепежных Материалов, затраты на подключение активного оборудования к системам электропитания, затраты на привлечение спецтехники включены в стоимость Работ.

2.6. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 и п. 4 ст. 488 Гражданского кодекса РФ.

2.7. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ по соответствующему Заказу, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвертую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Сроки начала и окончания выполнения Работ определяются Сторонами в соответствующем Заказе. При этом, срок выполнения Работ не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего Заказа.

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором и/или соответствующим Заказом, что приведет к задержке выполнения работ, Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Заказу на соответствующий срок.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненным Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ.

4.1.3. Принять качественно выполненные Работы.

4.1.4. Предоставить исходные данные в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания соответствующего Заказа.

4.1.5. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Если иное не согласовано Сторонами в соответствующем Заказе, выполнить Работы лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.3. Обеспечить сроки выполнения Работ в соответствии с Графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью соответствующего Заказа.

4.2.4. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с Заданием на выполнение работ, нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.5. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.2.6. Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур (с приложением подтверждающих документов), и контактных данных бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

5. Порядок подписания Заказов

5.1. Заказчик направляет Подрядчику проект Заказа, составленный по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

5.2. В проекте Заказа Заказчик указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные по усмотрению Заказчика.

5.3. Подрядчик согласовывает условия проекта Заказа в течение 3 (Трёх) Рабочих дней с даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Заказа. По истечении указанного срока Подрядчик обязуется направить Заказчику либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования Заказа. Данные подтверждение или отказ должны быть отправлены Заказчику по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

5.4. По завершении согласования проекта Заказа Подрядчик подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Заказчику. В течение 3 (трех) Рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Заказчик обязуется:

- подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;
- направить Подрядчику отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Заказчика Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 13 настоящего Договора;
- направить Подрядчику заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой один экземпляр Заказа, подписанного и скреплённого печатью Заказчика.

5.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами, если иное не предусмотрено Заказом.

5.6. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Производство Работ

6.1. После подписания соответствующего Заказа Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает Акты сдачи-приемки выполненных работ, оформленные Подрядчиком, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и соответствующего Заказа.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время производства Работ.

6.2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

6.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

6.4. Подрядчик обязан вывезти в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ за пределы Площадок принадлежащие ему оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, мусор и пр.

6.5. Приемо-сдаточные испытания проводятся на основании программы и методики испытаний и по их результатам подписывают протокол проведения приемо-сдаточных испытаний, в котором отражают результат приемо-сдаточных испытаний, все выявленные недостатки и сроки их устранения.

6.6. Если протокол приемо-сдаточных испытаний фиксирует отрицательный результат проведения испытаний (наличие замечаний, недостатков), Подрядчик устраняет недостатки, указанные в протоколе приемо-сдаточных испытаний, и Стороны повторно проводят приемо-сдаточные испытания.

6.7. По окончании приемо-сдаточных испытаний Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное Оборудование, прошедшее настройку и паспортизацию, по ведомостям установленного и смонтированного оборудования (для кабеля – по ведомости проложенного кабеля) с предоставлением Исполнительной документации со всеми разрешениями, приложенными к ней. Исполнительная документация передается в трех экземплярах. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за строительством, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

6.8. Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными органами/организациями и заинтересованными лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

6.9. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

7. Гарантии качества

7.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Технического задания на выполнение работ, условиями настоящего Договора.

Гарантии качества распространяются на Работы и Материалы, выполненные (использованные) Подрядчиком по Договору.

7.2. Если иное не определено в Заказе, гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком.

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации Оборудования обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

7.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

7.5. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Оборудование не могло нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7.6. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов

Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков.

7.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты на основании дополнительного соглашения, заключенного Сторонами, и за счет Заказчика в сроки, установленные дополнительным соглашением.

8. Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием

8.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, определенными в Заказе, включая его приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

8.2. Заказчик принимает на себя обязательство предоставить Оборудование, которое передается Подрядчику по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15), а Подрядчик обязуется оформить представленные Заказчиком акты о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15), а также оформить ведомости установленного и смонтированного Оборудования по Площадкам по форме, определенной Заказчиком.

8.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность и риск случайной гибели Оборудования, переданного ему по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15), с момента его передачи до подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9. Сдача и приемка Работ по Заказу

9.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании приемо-сдаточных испытаний и передачи Заказчику смонтированного Оборудования, прошедшего настройку и паспортизацию, по ведомостям установленного и смонтированного оборудования (для кабеля – по ведомости проложенного кабеля) с предоставлением Исполнительной документации со всеми разрешениями и приложенными к ней, Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах.

9.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ с приложением необходимых документов обязуется подписать и направить один экземпляр акта Подрядчику либо направить мотивированный отказ от подписания такого акта с указанием недостатков в выполненных Работах и сроков их устранения.

9.3. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Оборудования, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

9.4. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

10.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения обязательств, указанных в п.5.3 настоящего договора, сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,2 % (Ноль целых две десятых процента) от общей Цены Работ, определенной в соответствующем Заказе, за каждый день просрочки.

10.4. В случае выявления существенного нарушения требований к качеству Работ (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10% (Десяти процентов) от цены Товара, указанной в соответствующем Заказе.

10.5. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате просрочки за каждый день просрочки.

10.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе удержать неустойку из сумм, подлежащих выплате Подрядчику по Договору.

10.7. Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

10.8. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение № 3 к настоящему Договору).

13. Уведомления

13.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе __ настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений:

от имени Подрядчика:

ФИО: Железнов А.М.

адрес: 117335, г. Москва, ул.Вавилова, 69/75

тел: 495 6629291

e-mail: AZheleznov@unitechnologies.ru

от имени Заказчика:

ФИО: Ильюшин Александр Викторович < >

тел: + 7 (499) 999 8283

адрес: 22 км Киевского ш., д. 6, стр. 1, п. Московский, г. Москва, 108811

e-mail: Aleksandr.Ilyushin@rt.ru

Использование электронной почты Сторонами допустимо исключительно для исполнения обязательств, предусмотренных в разделе 9 Договора.

13.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

14.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

14.3. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном разделом 13 Договора.

14.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в соответствующем порядке, предусмотренном п. 14.2 или п. 14.3 Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд г. Москвы.

15. Расторжение Договора

15.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

15.2. Подрядчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, при несогласии с заявлением (уведомлением) Покупателя об увеличении цены Договора, предусмотренном п.2.2 Договора. При этом Подрядчик обязан направить в адрес Заказчика уведомление о расторжении Договора течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления (уведомления) от Заказчика.

15.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

15.4. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

16. Иные положения

16.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан

уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

Контактные данные бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

E-mail: NMorozova@utechs.ru. Контактный телефон: 495 6629291.

16.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

16.3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ/оказания услуг, поставки оборудования Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ/оказания услуг, поставки оборудования.

16.4. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на:

- перечисление денежных средств (оплаты);
- передачу в залог имущественных прав по Договору.

В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от цены Договора.

16.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

16.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 24 (двадцати четырех) месяцев.

16.8. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон не ранее, чем за 30 (тридцать) и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты его окончания, в случае если к соответствующей дате не исчерпана цена Договора, указанная в п. 2.1. Договора. Срок действия Договора в этом случае продлевается до момента исчерпания цены Договора, но в любом случае не более, чем на 12 (двенадцать) месяцев.

16.9. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны договорились обмениваться первичными учетными документами посредством электронного

документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, указанных в Приложении № 4 к настоящему договору.

16.10. Условия электронного обмена документами, а также перечень документов, которыми Стороны договорились обмениваться в соответствии с п. 16.9 настоящего Договора, указаны в Приложении № 4 к настоящему договору.

16.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Форма локального сметного расчета.

Приложение № 2. Форма заказа на выполнение работ.

Приложение № 3. Соглашение о конфиденциальности.

17. Реквизиты Сторон

Заказчик: ПАО «Центральный телеграф»	Подрядчик: ООО «Унитех»
ИНН/КПП 7710146208/774850001 ОГРН 1027739044189 Адрес: 125375 Москва, ул.Тверская, дом 7. Почтовый адрес: 125375 Москва, ул.Тверская, дом 7. Р/с 40702810400000005666 в АО «АБ «РОССИЯ» К/с 301018108000000000861 БИК 044030861 ОКПО 01134091 ОКТМО – 45382000 ОКВЭД – 61.10 ОКОГУ – 4210008 ОКФС – 16 ОКОПФ – 12247 Телефон: (495) 504-44-44 Факс: (495) 504-44-20 Адрес электронной почты: cnt@mail.cnt.ru	ИНН 7736245838 КПП 504701001 Адрес местонахождения: 141401, Московская область, город Химки, улица Рабочая, дом 2а, корпус 22а Телефон: +7 (495) 662-92-91 Расчетный счет № 40702810838000136758 в ПАО ПАО Сбербанк Кор. счет № 301018104000000000225 БИК 044525225 Адрес электронной почты: info@unitechnologies.ru

Заказчик:

Заместитель генерального директора по развитию и эксплуатации сети
ПАО «Центральный телеграф»

_____/Юдин С.И.

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Унитех»

_____/Витоженц А.Г.

Приложение № 1
к Договору № _____

ФОРМА ЛОКАЛЬНОГО СМЕТНОГО РАСЧЕТА

Начало формы

СОГЛАСОВАНО:

Подрядчик

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

_____ 201__ г.
" ____ " _____

_____ 201__ г.
" ____ " _____

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

(локальная смета)

на работы по

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.				Общая стоимость, руб.				Т/з осн. раб. на ед.	Т/з осн. раб. всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего
					Всего	В том числе			Всего	В том числе						
						Осн.З/п	Эк.Маш	З/пМех		Осн.З/п	Эк.Маш	З/пМех				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Составил:

Проверил:

Конец формы

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
развитию и эксплуатации сети
ПАО «Центральный телеграф»

_____/Юдин С.И.

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Унитех»

_____/Витоженц А.Г.

Форма Заказа на выполнение Работ

Начало формы

Заказ №__ от «___» _____ 20 ____ г.
на выполнение Работ
к Договору №2877948

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Заказ №__ от «___» _____ 20 ____ г. к Договору № _____ (далее – Заказ) о нижеследующем:

1. Состав выполняемых Подрядчиком работ: _____ соответствии с Договором № _____ и Техническим заданием (Приложение №1 к Заказу № _____).
2. Сроки выполнения Работ: _____
3. Стоимость Работ: _____
4. Результатом Работ должно быть: _____

Приложения к Заказу:

Приложение №1. Техническое задание

Приложение №2. График производства работ

Приложение №3. Перечень Оборудования, передаваемого Заказчиком для проведения Работ, и адреса Площадок.

Приложение №4. Локальный сметный расчет

Заказчик

Подрядчик

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Конец формы

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
развитию и эксплуатации сети
ПАО «Центральный телеграф»

_____/Юдин С.И.

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Унитех»

_____/Витоженц А.Г.

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Начало формы

Техническое задание

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1.			
2.			
N			

№ п/п	Проектная документация	Ед. изм.	Кол-во
1.			
2.			
N			

Заказчик

Подрядчик

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Конец формы

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
развитию и эксплуатации сети
ПАО «Центральный телеграф»

_____/Юдин С.И.

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Унитех»

_____/Витоженц А.Г.

Приложение №2
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____

ФОРМА ГРАФИКА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Начало формы

График производства работ

№	Адрес/наименование площадки	Наименование работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Полученный результат, отчетные документы
1					
2					

Заказчик

Подрядчик

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Конец формы

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
развитию и эксплуатации сети
ПАО «Центральный телеграф»

_____/Юдин С.И.

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Унитех»

_____/Витоженц А.Г.

Приложение №3
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ОБОРУДОВАНИЯ, ПЕРЕДАВАЕМОГО ЗАКАЗЧИКОМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ, И АДРЕСА ПЛОЩАДОК

Начало формы

Перечень Оборудования, передаваемого Заказчиком для проведения Работ, и адреса Площадок

№	Наименование оборудования	Адреса площадок	Ед. изм.	Кол-во
1				
2				
3				
4				
5				

№	Наименование оборудования	Адреса площадок	Ед. изм.	Кол-во
1				
2				
3				
4				
5				

Заказчик

Подрядчик

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Конец формы

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
развитию и эксплуатации сети
ПАО «Центральный телеграф»

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Унитех»

_____/Юдин С.И.

_____/Витоженц А.Г.

Приложение №4
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____

ФОРМА ЛОКАЛЬНОГО СМЕТНОГО РАСЧЕТА
Начало формы

СОГЛАСОВАНО:
Подрядчик

УТВЕРЖДАЮ:
Заказчик

_____ 201__ г.

_____ 201__ г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ
(локальная смета)

на работы по

_____ *(наименование работ и затрат, наименование объекта)*

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з осн. раб. на ед.	Т/з осн. раб. всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе		Всего	В том числе							
						Осн.З/п	Эк.Маш		З/пМех		Осн.З/п	Эк.Маш	З/пМех			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Составил:
Проверил:

Конец формы
ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
Заместитель генерального директора по
развитию и эксплуатации сети
ПАО «Центральный телеграф»

Подрядчик:
Генеральный директор
ООО «Унитех»

_____ Юдин С.И.

_____ /Витоженц А.Г.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по развитию и эксплуатации сети Юдина Сергея Ивановича, действующего на основании Доверенности № 26/1-10-01/026 от 29.01.2018г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Универсальные технологии» (ООО «Унитех»), в лице генерального директора Витоженца А.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в связи с заключением и исполнением сторонами договора № _____ (далее – «договор»), обсудив возможность предоставления сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, заключили настоящее соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. **«Конфиденциальная информация»** - любые сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, предоставленные в любой форме, включая информацию, предоставленную устно, а также любая иная информация, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. **«Стороны»** - означает ПАО «Центральный телеграф» и ООО «Унитех», включая их законных представителей и правопреемников.

1.3. **«Передающая Сторона»** - сторона, которой может быть как ПАО «Центральный телеграф», так и ООО «Унитех», передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. **«Получающая Сторона»** - сторона, которой может быть как ПАО «Центральный телеграф», так и ООО «Унитех», получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. **«Представители»** - директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. **«Третьи лица»** - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. **«Разглашение Конфиденциальной информации»** – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого Конфиденциальная информация в любой

возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «Соглашение» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально»).

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием электронной почты в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль не менее 8 символов и содержать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и спецсимволы, пароль должен быть передан альтернативным каналом связи) и указанием на то, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или с использованием каналов закрытой электронной почты в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохраняют конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации, приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона должна заблаговременно предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе.

В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно известить о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке защиты, ограничения или предотвращения подобной передачи или раскрытия Конфиденциальной информации, насколько это допускается законом.

Получающая Сторона имеет право раскрыть органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, раскрытие которой требуется по закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль за соблюдением обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям раздела «Уведомления» Договора.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все оригиналы носителей Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением.

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Порядок передачи прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
развитию и эксплуатации сети
ПАО «Центральный телеграф»

_____ Юдин С.И.

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Унитех»

_____ /Витоженц А.Г.